



ސަރުކާރުގެ ނަމުގައި: (IUL)266-A/266/2020/154

**ގަވާއިދު**

ނަންބަރު	ބަޔާން
1	މަސައްސަދާ ގަވާއިދު 1
2	މަސައްސަދާ ގަވާއިދު 2
3	މަސައްސަދާ ގަވާއިދު 3





16. ސަލާސަތުގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

17. ސަލާސަތުގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

18. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

19. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

20. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

21. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް:

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް (މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމުގެ ގޮތުން)

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް (މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމުގެ ގޮތުން)

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް

1. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް (މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމުގެ ގޮތުން)

2. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

3. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް (މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމުގެ ގޮތުން)

4. ޕްރޮޖެކްޓްގެ ތެރޭގައި ނިންމާލުމަށް ހުށަހަޅާ ބަޔާނުގެ ބޭނުންކުރާ ގޮތް ދިރިއުޅުމުގެ ގޮތުން ހުށަހަޅާ ބަޔާނު ފޮތް ހުށަހަޅާ ގޮތް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް (މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމުގެ ގޮތުން)

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް

މަޢުލޫމާތު ބަލާލުމަށް:



@KfCityCouncil

www.kulhudhuffishicity.gov.mv

info@kulhudhuffushicity.gov.mv

@KulhudhuffushiCityCouncil

652 8831

5. ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތައް:

(A) ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.

(B) ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.

6. ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތައް ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.

7. ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތައް ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.

8. ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތައް ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.

(A) ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.

(B) ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ. ސަފަޙާ ޖަހާ ނިޒާމްތަކީ ޖަހަންނަ ފަންނަ ޖަހާ ނިޒާމްތަކެވެ.



<p>(A) 1. <b>අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව පුද්ගලිකව විමර්ශනය කර ගැනීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම.</b></p> <p>(B) 2. <b>අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව පුද්ගලිකව විමර්ශනය කර ගැනීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම.</b></p> <p>(C) 3. <b>අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව පුද්ගලිකව විමර්ශනය කර ගැනීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම.</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. සේවා කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලිකව විමර්ශනය කිරීමේ අයිතිය (15% ක්වෝටා)</li> <li>2. සේවා කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලිකව විමර්ශනය කිරීමේ අයිතිය (5% ක්වෝටා)</li> <li>3. සේවා කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලිකව විමර්ශනය කිරීමේ අයිතිය (35% ක්වෝටා)</li> <li>4. සේවා කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලිකව විමර්ශනය කිරීමේ අයිතිය (40% ක්වෝටා)</li> <li>5. "සේවා කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලිකව විමර්ශනය කිරීමේ අයිතිය" (5% ක්වෝටා)</li> </ol> <p>සඳහා: කොමසාරිස්වරයාට 45% (අයිති) ක්වෝටා පිරිසිදු කිරීමට.</p>	<p><b>අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව පුද්ගලිකව විමර්ශනය කර ගැනීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම:</b></p>
<p>2020 අගෝස්තු 27 දින සවස 14:00 ට සමන්විතව (විකල්පව පවතින) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට (hr@kulhudhuffushicity.gov.mv) විමර්ශනය කිරීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම.</p> <p>19-20 වැනි අංශයේ පවතින කාර්ය මණ්ඩලයේ පුද්ගලිකව විමර්ශනය කිරීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම.</p> <p>විකල්පව පවතින (විකල්පව පවතින) අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව විමර්ශනය කිරීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම.</p>	<p><b>අධ්‍යක්ෂවරයාගේ සේවයේ පැවැත්ම පිළිබඳව පුද්ගලිකව විමර්ශනය කර ගැනීමට සම්මතයක් පිළියෙලා ගැනීම:</b></p>



@KfCityCouncil

www.kulhudhuffushicity.gov.mv

info@kulhudhuffushicity.gov.mv

@KulhudhuffushiCityCouncil

652 8831

<p>අපි අනුමැතිය සහතික කර ඇති බවට පත්වීමට අවශ්‍ය වන ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p>	
<p>ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p>	<p>සම්පූර්ණ වීමට:</p>
<p>ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p>	<p>අවසරය ලබා දීමට:</p>
<p>අවසරය ලබා දීමට අවබෝධ කරගනිමු. අවසරය ලබා දීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p>	<p>"ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු."</p>
<p>ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p> <p>ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p> <p>ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p> <p>ඉහත සඳහන් කර ඇති ප්‍රවේශන සහතිකයක් ලෙසින්, අපි සලකා බැලීමට අවබෝධ කරගනිමු.</p>	

*Handwritten signature*

01 ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනය 1442

16 ඉදිරිපත් කිරීමේ දිනය 2020

අවසරය ලබා දීමට  
 අවබෝධ කරගනිමු

