



پروگرام نمبر

پروگرام نمبر: 05
 نیا ہاربر کے لیے ڈیمارکیشن بورڈ، لینڈسکیپنگ
 اور شہری سگن بورڈ کی تیاری اور لگانے کے کاموں کی فراہمی
 کے لیے

Fabrication of demarcation boards, landscaping
 & Municipal Sign Boards at the New Harbor

PC-266/2023/W-05

پروگرام نمبر: 05

(IUL)266-PR/266/2023/15

پروگرام نمبر: 05

24 جنوری 2023

پروگرام نمبر: 05

صفحہ نمبر 2

پروگرام نمبر: 05

پروگرام نمبر: 05 کے تحت 2023

نیا ہاربر کے لیے ڈیمارکیشن بورڈ، لینڈسکیپنگ
 اور شہری سگن بورڈ کی تیاری اور لگانے کے کاموں کی فراہمی

(A) 7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6

7.1 7.2 7.3 7.4 7.5 7.6

- 7.1.1 7.1.2 7.1.3 7.1.4 7.1.5 7.1.6

8.1 8.2

8.1 8.2

9.1 9.2

9.1 9.2

9.3

9.4

9.4

17.1 17. 17.1 ...

17.2 18.1 ...

17.3 ...

18.1 18. ...

(*) ...

19.1 19. ...

19.2 ...

19.3 ...

20.1 20. ...

20.2 ...

21.1 21. ...

21.1.1 ...

21.1.2 ...

22.1.3 ...

22.1 22. ...

23.1. ... 23. ...

24.1. ... 24. ...

(...) ...

(...) ...

(...) ...

(...) ...

(ނ) ގުޅުވާލައިގެން (ނ) ، (ނ) ، (ނ) ގެ ތެރޭގައި ބަޔާންކޮށްފައިވާ ނިންމުމެއްގެ ދަށުން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

25. 25.1 ގުޅުވާލައިގެން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

(ނ) ގުޅުވާލައިގެން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

1. 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

2. 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

3. 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

26. 26.1 ގުޅުވާލައިގެން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

(ނ) ގުޅުވާލައިގެން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

(ނ) ގުޅުވާލައިގެން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ބަޔާން

30.4 30.5

30.4 30.5

30.5

31.1

31.1

31.2

31.2

31.3

31.4

31.5

31.5

31.5

32.1

32.1

32.1

32.2

32.2

32.2

ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ 15/266-PR/266 (IUL) ނަންބަރުގެ ސަރުކާރުގެ ފޮޓޯ ޕްރޮސެޝިންގ އިތުރުކުރުމުގެ ބަޔާން
 ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ 15/266-PR/266 (IUL) ނަންބަރުގެ ސަރުކާރުގެ ފޮޓޯ ޕްރޮސެޝިންގ އިތުރުކުރުމުގެ ބަޔާން
 16 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ފޮޓޯ ޕްރޮސެޝިންގ ބަޔާން.



3 - 35

35.1-35.5

35.1 "35.1-35.5" ...

35.2 "35.2" ...

35.3 "35.3" ...

35.4 "35.4" ...

35.5 "35.5" ...

35.6 "35.6" ...

"35.6" ...

35.7 "35.7" ...

36.1 "36.1" ...

36

2 - 2023

2023

1. 2023	
1.1	2023
1.2	2023
2. 2023	
2.1	2023
2.2	2023
3. 2023	
3.1	2023
	2023
	2023
3.2	2023
4. 2023	
4.1	2023
4.2	2023
4.3	2023
5. 2023	
	2023
	2023
	2023
	2023

4 - ٲٲٲٲ

ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ

ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ			
#	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ (ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ)
ٲٲٲٲ			
ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ			
#	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ	ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ (ٲٲٲٲ ٲٲٲٲ)
ٲٲٲٲ			

ބަޔާންކޮށްފައިވާ 7
(ސަލާމަތީ ބޭނުންކުރާ ބޭނުންކުރާ)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kulhudhuffushi City Council onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of * for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
or
(2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
(a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
(b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
(c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

6 - මිනුම් ක්‍රමය පරාසය සහ පරිමාණය

පරිමාණ ක්‍රමය

ප්‍රධාන මිනුම් ක්‍රමය

ආයුධ, වැව් සහ මුහුදේ සිටින ජීවීන්ගේ ජීවමාන වීම සහ වැඩි වීම මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් මගින් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මෙම මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ. මෙම මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මෙම මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.

පරිමාණ ක්‍රමය

1. මුද්‍රණ ක්‍රමය

- 1-1 වැඩි වීම මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් 50-8 ජාත්‍යන්තර මිනුම් ක්‍රමයන් සමඟ සම්බන්ධ කිරීම සඳහා 38-1 ජාත්‍යන්තර මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-2 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් 45 ක් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-3 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-4 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-5 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-6 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-7 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-8 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-9 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් (BETEK, BEGER, Sigma, Samhwa) සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-10 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.
- 1-11 මිනුම් ක්‍රමයන් මනිනු ලබන මිනුම් ක්‍රමයන් සඳහා මිනුම් ක්‍රමයන් භාවිත කර ගැනීමට අවශ්‍ය වේ.



පිටුව: 10 නි 1

2. ބަނޑުގެ ބައިތައް

- 2-1 ބަނޑުގެ ބައިތައް 10 އިންޝު ދިގު، 8 އިންޝު ފަނޑު 8 އިންޝު ގެދަނޑު ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 2-2 ބަނޑުގެ ބައިތައް 1:2:3 ގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް (1 ބަނޑުގެ ބައިތައް 2 ބަނޑުގެ ބައިތައް 3 ބަނޑުގެ ބައިތައް)
- 2-3 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް 12 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 2-4 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 2-5 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް 2 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.

3. ބަނޑުގެ ބައިތައް

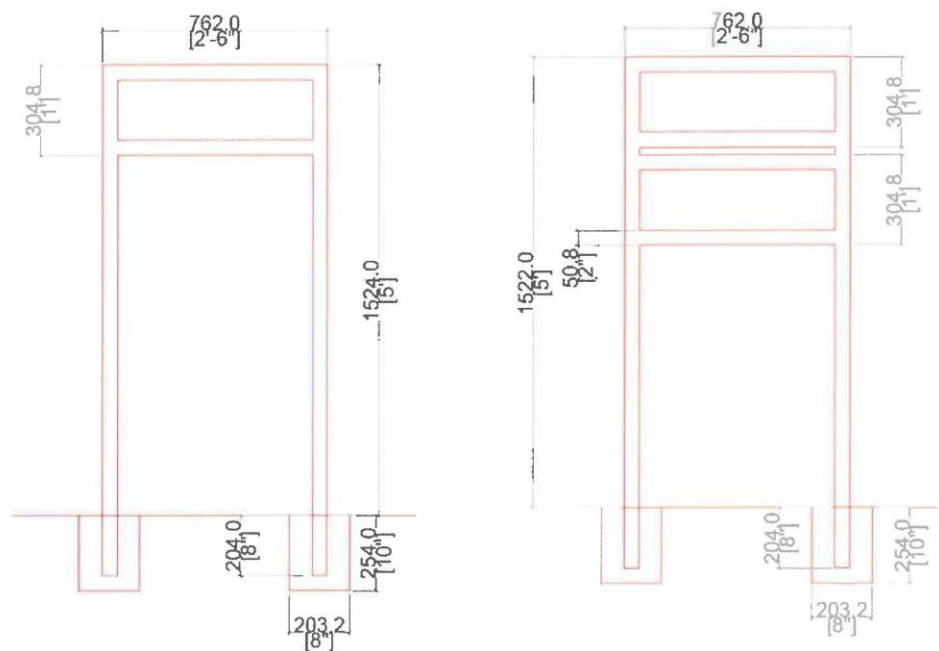
- 3-1 ބަނޑުގެ ބައިތައް NEVY BLUE ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-2 ބަނޑުގެ ބައިތައް 20 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-3 ބަނޑުގެ ބައިތައް 4-6 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-4 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-5 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-6 ބަނޑުގެ ބައިތައް (METALLIC WHITE SPRAY PAINT) ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-7 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-8 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް 4 ބަނޑުގެ ބައިތައް 4 ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-9 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް 1 ބަނޑުގެ ބައިތައް 1 ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-10 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-11 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.
- 3-12 ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް ބަނޑުގެ ބައިތައް.



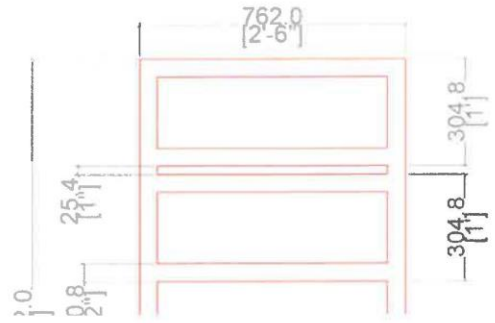
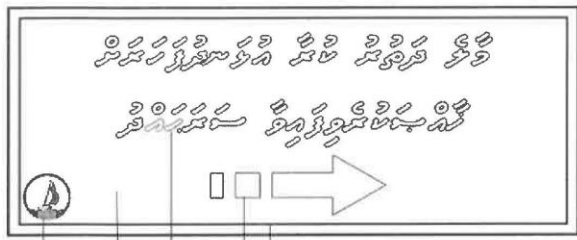
2 10 2

4. සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග

- 4.1 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 180 ක් විය යුතුය.
- 4.2 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 150 ක් විය යුතුය.
- 4.3 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 4 ක් විය යුතුය.
- 4.4 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 6 ක් විය යුතුය.
- 4.5 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 4 (BETEK, BEGER, Sigma Samhwa) විය යුතුය.
- 4.6 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 4 ක් විය යුතුය.
- 4.7 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 4 ක් විය යුතුය.
- 4.8 සමස්ත ශිෂ්ටාචාර පුනර්ජනනා ක්‍රියාමාර්ග 4 ක් විය යුතුය.



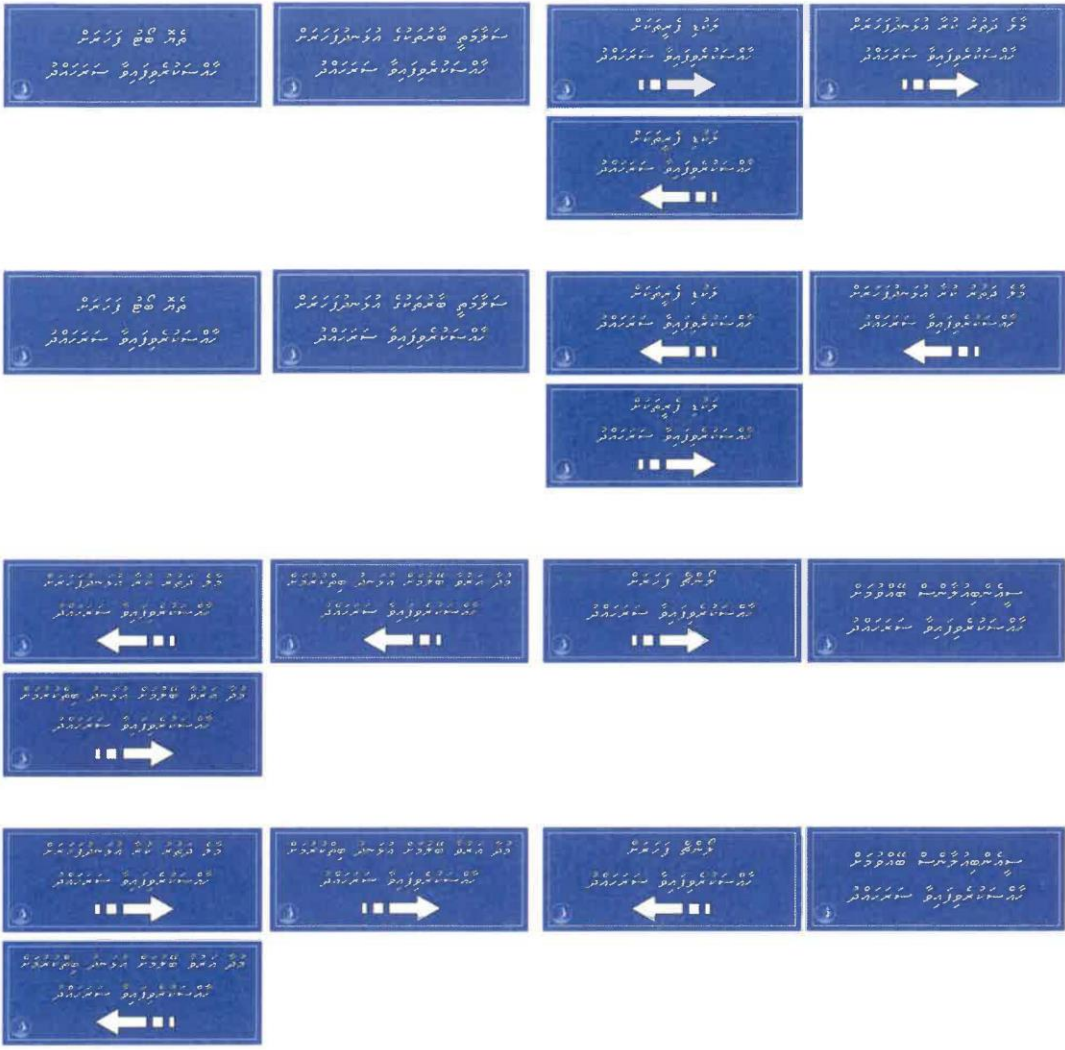
3 of 10



- METALLIC WHITE
- Arrow in METALLIC WHITE
- Logo in METALLIC WHITE
- Navy Blue Plastic (4mm to 6mm)
- Easily readable font, METALLIC WHITE



ސަފުޅު: 10 ެ 4



5 10 5

5. ආදායම් මට්ටම්

- 5.1 සේවකරුවන් සේවයේ සිටින අවස්ථාවේදී ආදායම් මට්ටම ස්ථාවරව තිබිය යුතුය.
- 5.2 සේවකරුවන් ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 5.3 සේවකරුවන් ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 5.4 සේවකරුවන් ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 5.5 සේවකරුවන් ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.

6. සේවකරුවන්ගේ සේවයේ සිටින අවස්ථාවේදී

6. ආදායම් මට්ටම්

- 6.1 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය. 38.1 ක්ලර්ක් සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.2 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය. 45 ක්ලර්ක් සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.3 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.4 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.5 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.6 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.7 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.8 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය. 6 ක්ලර්ක් සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.9 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය. (BETEK, BEGER, Sigma, Samhwa) සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.10 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.
- 6.11 සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය. 2 ක්ලර්ක් සේවකරුවන්ගේ ආදායම් මට්ටම වරින් වර වර්ධනය කළ යුතුය.



පිටුව: 10 න් 6

8. **...**

- 8.1 ... (14 ...)
- 8.2 ... 100 ... (100 ... 4 ...)
- 8.3 ...
- 8.4 ... 1 ... 1 ...
- 8.5 ... (4 ...)
- 8.6 ... (5 ...)
- 8.7 ... (Screw eye) ...
- 8.8 ...
- 8.9 ...
- 8.9.1 ... (Navy blue) ...
- 8.9.2 ...
- 8.9.3 ... (Mounting Standoffs) ...



8.9.4 ... 60 ... 24 ...

8.9.5 ...



9. **9.1** **9.2** **9.3** **9.4** **9.5** **9.6** **9.7** **9.8**

- 9.1 **9.2** **9.3** **9.4** **9.5** **9.6** **9.7** **9.8**
- 9.2 **9.3** **9.4** **9.5** **9.6** **9.7** **9.8**
- 9.3 **9.4** **9.5** **9.6** **9.7** **9.8**
- 9.4 **9.5** **9.6** **9.7** **9.8**
- 9.5 **9.6** **9.7** **9.8**
- 9.6 **9.7** **9.8**
- 9.7 **9.8**
- 9.8



10 10