



ނަންބަރު: (IUL)266-PR/266/2023/165

### ފޮޓޯ

## "ކަނޑުވަޒަން ސުޞާހުކުލުހުދުހުއްޝުސިޓީ 2023" ގުޅުވާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު

ކުލުހުދުހުއްދުހުއްޝުސިޓީގެ އިތުރުކުރުމުގެ ކަންކަމުގެ މަސައްކަތް ކުރުމަށް ނަންބަރު (IUL)266-PR/266/2023/165 ގެ ނަންބަރުގައި ސުޞާހުކުލުހުދުހުއްޝުސިޓީ 2023 ގުޅުވާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު ވަނީ ބަޔާންކޮށްފައެވެ. ވިޔަސް، ސުޞާހުކުލުހުދުހުއްޝުސިޓީގެ ސަބަބުން ވަނީ އިތުރުކުރުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު ބަދަލުކުރުމުގެ ނިންމާލުމެއް ނެތެވެ.

މިއަންދު ފޮޓޯ ފުރިހަމަކުރުމަށް:

ފޮޓޯ: <https://forms.office.com/r/Py7aNEgbav>



ދިވެހިރާއްޖެ	ފޮޓޯ	ފޮޓޯ
10:30	08 ޖެނުއަރީ 2023 (ހުކުރު)	ފޮޓޯ ގުޅުވުން
10:30	15 ޖެނުއަރީ 2023 (ހުކުރު)	ފޮޓޯ ގުޅުވުން ނުކުރުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު
10:30	16 ޖެނުއަރީ 2023 (ހުކުރު)	ހުކުރުކުރުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު
ނަންބަރު: ނަންބަރު 266 ގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ފޮޓޯ ފުރިހަމަކުރުމަށް		
ފޮޓޯ ގުޅުވާލުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމަށް ފޮޓޯ ފުރިހަމަކުރުމަށް 6527177 ނަންބަރު 6527192 ގެ ނަންބަރު.		

ސުޞާހުކުލުހުދުހުއްޝުސިޓީގެ ނަންބަރު 266 ގެ ސަރުކާރުގެ ގެޒެޓްގައި ފޮޓޯ ފުރިހަމަކުރުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު ބަޔާންކޮށްފައެވެ. <https://kulhudhuffushicity.gov.mv/procure> ގައި 31 ޖެނުއަރީ 2023 ގައި ފޮޓޯ ގުޅުވާލުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު ބަޔާންކޮށްފައެވެ.

މިއަންދު ފޮޓޯ ފުރިހަމަކުރުމަށް ފޮޓޯ ގުޅުވާލުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު ބަޔާންކޮށްފައެވެ. ފޮޓޯ ގުޅުވާލުމުގެ ނިންމާލުމުގެ ތާރީޚު ބަދަލުކުރުމުގެ އުސޫލު ބަޔާންކޮށްފައެވެ.

14 ޖެނުއަރީ 2023

31 ޖެނުއަރީ 2023



ދުވަހަކީ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން

އިދާރާތަކުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން

ދުވަހަކީ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން 2023

ދަންނަވާލެއް

މި ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން.

1. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން

1.1. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 15 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 20 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން.

1.2. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 17 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 21 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން (މި ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން)

1.3. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 1 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން.

2. ދުވަހަކީ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން

ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން

2.1. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން.

2.2. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން.

2.3. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 1 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން.

2.4. ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ދިވެހިރާއްޖޭގެ ސަރުކާރުގެ ދަށުން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން 1 ޖުލައި 2023 ވަނަ އަހަރުގެ ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން (މި ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން)

(މި ސަރުކާރުގެ ސިއްޔާއާ ގުޅިގެން ހިންގަންޖެހޭ ގޮތުން)

**කුලුඳුහුඬු නගර සභාවේ පදනම**  
**විධිවිධාන කොටස 2**

- 2.5 ඊළඟ 5 වසර පුරා (අවම වශයෙන් වාර්ෂිකව) නගර සභාවේ ආදායම තිහෙන් එකක් (1/3) ක්වත් අනෙක් අටෙන් එකක් (1/8) ක්වත් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.6 නගර සභාවේ ආදායම (5 ක්වත් 2 ක්වත්) - 20 වැනි වසරේ වාර්ෂික වශයෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.7 නගර සභාවේ ආදායම 2 ක්වත් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.8 නගර සභාවේ ආදායම 2 ක්වත් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.9 නගර සභාවේ ආදායම 2 ක්වත් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.10 නගර සභාවේ ආදායම 2 ක්වත් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.11 නගර සභාවේ ආදායම 2 ක්වත් වෙන් කළ යුතුය.

**විවිධ වෙනත් කොටස්**

- 2.1 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.2 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.3 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.4 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.5 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.6 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.7 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.
- 2.8 නගර සභාවේ ආදායම නගර සභාවේ ආදායමෙන් වෙන් කළ යුතුය.







2.24.2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014

2.24. 2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2.25. 2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2.26. 2014 2014 2014 2014

2.26.1. 2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2.26.2. 2014 2014 2014 2014

2.26.3. 2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2.26.4. 2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

2014

2014 2014 2014 2014

2014 2014 2014 2014

Handwritten signature and stamp

### කුලහුදුෆුෂි පිටුපස සේවාවන් සැපයීමේ නිලධාරීන්ගේ සහ සේවකයන්ගේ සහය

සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුව

• කුලහුදුෆුෂි නගරයේ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සහ සේවකයන්ගේ සහය සඳහා ඉතාමත් ස්තූතියි.

(සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුවේ සාමාජිකයන් සහ සේවකයන්ගේ සහය සඳහා) 24 වැනි අංශයේ

කුලහුදුෆුෂි නගරයේ සේවාවන් සැපයීමේ කමිටුව

19/5/2023  
L. S. S. M. S.  
11/11/2023

ԳՐԱԿԱՆ 1

ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ 2023

(ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ)

1. ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ:

1.1 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ 2023

2. ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ:

2.1 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

3. ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ:

3.1 ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ 16 ԱՐՏԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ:

3.2 ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

3.3 ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

3.4 ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՐԳԻ ԿԱԶՄԻ ԴՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

3.5 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ:

4. ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ:

4.1 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

4.2 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

4.3 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ

ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ:

4.4 ՆԱԾԻՐԱԳՐԱԿԱՆ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ ԿԱՌԱՐԱՐՈՒՄ





ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤ ਅਨੁਸਾਰੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਾਰਜ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ, ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

4.5 ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕਾਰਜ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ ਕਾਰਜ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5. ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5.1 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 12 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 5 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5.2 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5.3 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5.4 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5.5 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

5.6 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

6. ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

6.1 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

7. ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

7.1 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 40 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 2 - 10 - 4 - 10 - 2 - 10

10 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

7.2 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 3, 1, 0

7.3 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 7 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 2 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 2 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ 1 ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂਤਰ ਸਿਧਾਂਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰੀ

Handwritten signature in blue ink.



**نۇتۇق سۆزى مەسئۇلىنىڭ ئىسمىنى ئۆز ئىسمى بىلەن كىرگۈزۈش**

بۇ قۇرۇلۇش، قۇرۇلۇش

**10.5** ئۆز ئىسمىنى مەسئۇلى مۇھەررىپىدە ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش. ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**10.6** ھەممە مەسئۇل مۇھەررىپىدە ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**11. ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش ۋە مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش**

**11.1** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش ۋە 30 كۈن ئىچىدە ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**11.2** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش 20 كۈن ئىچىدە ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**11.3** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**11.4** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

30 كۈن ئىچىدە ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**11.5** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**12. ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش ۋە مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش**

**12.1** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**12.2** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.

**13. ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش**

**13.1** ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش مەسئۇلىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش، ئۆز ئىسمىنى كىرگۈزۈش.



13. 14. 15. 16. 17.

...

14. 14.1 14.2

...

...

...

15. 15.1

...

...

16. 16.1

...

...

17. 17.1 17.2 17.3 17.4 17.5 17.6 17.7 17.8

...

...

...

...

...

...

...

...



