

- 17.3 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 18.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 19.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 19.2 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 19.3 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 20.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 20.2 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 21.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
 - 21.1.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
 - 21.1.2 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 22.1.3 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 22.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 23.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።
- 24.1 ለገንዘብ ለውጥ ለሚያስፈልግ ሆኖ ለሚገኝ ስራ ለማስፈጸም ሚኒስቴር ማዘጋጀት ይገባል።

(ս) Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

1. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

2. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

3. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

26. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
26.1. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

(Ս) Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

(Ս) Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

(Ս) Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

(Ս) Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

27. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
27.1. Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.
Երբ հիմնարկը (Ս) հարմար է, ապա հիմնարկը կարող է օգտագործվել հետևյալ կերպ.

2 - 2023

2023

<p>1. 2023</p>	
1.1	2023
1.2	2023
<p>2. 2023</p>	
2.1	2023
2.2	2023
<p>3. 2023</p>	
3.1	2023
	2023
	2023
3.2	2023
<p>4. 2023</p>	
4.1	2023
4.2	2023
4.3	2023
<p>5. 2023</p>	
2023	2023
	2023
	2023
	2023

6. 6

6.6

	Details	Final Percentage
Technical Evaluation	Applicants need to achieve a minimum 80 out of 100 to pass the Technical Evaluation	35%
Financial Evaluation	Lowest Proposed Price / Proposed Price x 60	60%
Proposed Duration	Shortest Proposed Duration / Proposed Duration x 5 Note: Duration should be not more than 90 days	5%
Total		100%

4. Deliverables:

The following deliverables are expected to be produced by the project:

Deliverable	Date
4.1. Needs Assessment report	Week 1 and 2
4.2. Preliminary design concept	Week 3 and 4
4.3. Revised design (if needed)	Week 3 and 4
4.4. First completed website	Week 7 and 8
4.5. Revised website based on feedback	Week 9 and 10
4.6. User manual for the CMS	Week 11
4.7. Technical documentation of the website	Week 11
4.8. Staff training on how to use the CMS	Week 11
4.9. Deploy website to hosting	Week 12

5.1. Needs Assessment Report

- 5.1.1. Review services provided by the council
- 5.1.2. Review existing website of the council
- 5.1.3. Meet with the sections and identify issues
- 5.1.4. Suggestions on improving efficiency through website
- 5.1.5. Suggestions to integrate new functions on the website
- 5.1.6. Identify the main tabs and contents of the website
- 5.1.7. Identify frequently requested forms and information by the users

5.2. Preliminary design concept

- 5.2.1. Design concept must reflect on the needs assessment
- 5.2.2. Proposed navigation layout to organize the content and tabs
- 5.2.3. Graphics/theme of the website including icons and animations
- 5.2.4. UI/UX concept of the overall website

7.12. News

- 7.12.1. Council should be able to add Tags, Manage News before it is uploaded to the website. Developer shall provide the Council with Rich Text Editor with functions to add Multiple Photos, Quotes, Tags within a news.

7.13. Announcements

- 7.13.1. Council should be able to manage announcements through a content management system. Time stamp shall be provided with Published date, Deadline if required and general instructions along with the additional attachments.

7.14. Photo Gallery

- 7.14.1. Council should be able to create multiple photo galleries and should have functions within the content management system to add multiple photos to a single gallery. Such photos uploaded to the website should be optimized.

7.15. Video Gallery

- 7.15.1. Council should have a feature to add embedded Link of the Video and a thumbnail photo for each video.

7.16. Press Releases and Circulars

- 7.16.1. Council should be able to manage Press Releases and Circulars through a content management system. Time stamp shall be provided with Published date, Deadline if required and general instructions along with the additional attachments.

7.17. Land Use Plan

- 7.17.1. Council should have a feature to add updates to the land use plan through a content management system.

7.18. Projects update Page

- 7.18.1. Projects updates page must be manageable using the CMS to provide the up-to-date information about the on-going and finished projects of the council.

7.19. Lodge a complaint

- 7.19.1. Developers shall provide Council with complaint management within the content management system. General user should have functions to select the type of complaint, Description, Email as basic requirements.

7.20. Services page

7.20.1. Council should have a function to add services based on categories. Such Categories should have managed functions whereby councils can manage categories.

7.21. Job Listing

7.21.1. Council should have a function to manage Jobs with access to create a separate page for each Job listing with information such as published date, deadline for application, description of the job listing with Rich Text editor format, attachments.

8. Technical Requirements

- 8.1. The backend development should be done using Node, and the database should be MySQL or MangoDb with proper security. The development team should ensure that the code is well-documented, maintainable, and scalable.
- 8.2. The frontend development should be done using Next.js latest version. The website should be responsive and optimized for various screen sizes, and the development team should ensure that the website is compatible with different browsers.
- 8.3. The website should have a CMS, which will allow for easy content management and updates by non-technical staff. The CMS should be user-friendly, reliable, and secure.
- 8.4. The development team should ensure that the CMS is customized to meet the specific needs of the website, and that it is compatible with the chosen backend and frontend frameworks.
- 8.5. The CMS should allow for easy integration of various media types such as text, images, videos, audio and document files. Additionally, the CMS should allow for easy creation and management of user accounts and permissions, and should have a robust backup and restore system in place to prevent data loss.
- 8.6. CMS should allow users to organize content into categories, tags, and other groupings to make it easier to find and manage.
- 8.7. CMS should have a search function that allows users to find specific content quickly and easily.
- 8.8. Multiple user roles should be used to perform tasks from the CMS (Such as Admin, Editor).
- 8.9. CMS should have full access control features, allowing administrators to manage user permissions and roles to ensure that only authorized users can access and modify content.
- 8.10. Variety of tools that allow Users to create and edit content, including rich text editors, image and video editing tools, templates and Forms should be implemented in CMS.
- 8.11. CMS should be able to integrate with third-party tools and services, such as social media platforms.
- 8.12. User actions should be logged and accessible to staff from CMS.

- 8.13.** Integration of BML / MIB Gateway is required for the website.
- 8.14.** Website should have strong security features to protect against data breaches and other security threats. This includes features such as secure login and data encryption
- 8.15.** The website should follow SEO standards.
- 8.16.** Perform application testing/debugging, in particular, unit testing and integration tests whenever required.
- 8.17.** Perform bug fixes and new features required by the Council team during the agreed duration.
- 8.18.** Database and Server should have a method to back up automatically.
- 8.19.** Uploaded images and videos should be optimized for page load speed.
- 8.20.** Social Media integration (Facebook, Instagram, Twitter).
- 8.21.** Website Should not be replicate of previous website/ projects undertaken.
- 8.22.** Kulhudhuffushi City Council will provide Web Hosting credentials upon request to host website. Web development firm should pay for web hosting plan (1 Year). Web hosting Packages should be chosen as shown below;
- 8.22.1. Web hosting Package: Digital Ocean - Droplet
- 8.22.2. Region: Singapore
- 8.22.3. OS image: Unbuntu 22.10 64bit
- 8.22.4. Size Droplet Type: Basic
- 8.22.5. CPU options: Premium Intel, 8GB/4 intel CPUs, 160GB/NVMe SSD, 5TB Transfer
- 8.22.6. Additional Storage: 250GB
- 8.22.7. Configuration: Automatic Format & Mount
- 8.22.8. Authentication method: Password
- 8.22.9. Other Options: Worry free Managed Database

