

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ



مَدِينَة مَكَّة

مَدِينَة مَكَّة
مَدِينَة مَكَّة
مَدِينَة مَكَّة

مَدِينَة مَكَّة

Managing Ameer Ameen School's Cleaning and Security Services

PC-266/2023/W-64

مَدِينَة مَكَّة

(IUL)266-PR/266/2023/268

مَدِينَة مَكَّة

04 2023

مَدِينَة مَكَّة

1

مَدِينَة مَكَّة

04 2023

مَدِينَة مَكَّة
مَدِينَة مَكَّة

ސަލާސަތު 1

ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާ

ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު	ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާ
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން (IUL)266-PR/266/2023/268 ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނަންބަރު 4 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން)</p>	<p>1.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން 4 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން) 12 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން) 11:00 ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ފޯން ނަންބަރު: 6527177، 6527182 ނުވަތަ 6527192</p>	<p>8.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން 11 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން) 11:00 ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނަންބަރު: bids@kulhudhuffushicity.gov.mv ފޯން ނަންބަރު: 6527177، 6527182 ނުވަތަ 6527192 ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ</p>	<p>9.2</p>
<p>ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން (ރަޖިސްޓްރޭޝަން)</p>	<p>13.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން 13 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން) 11:00 ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ފޯން ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން</p>	<p>17.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން 13 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން) 11:00 ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ގަޑީގަންނަވާނެ ފޯން ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން</p>	<p>19.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން 6 ޕްލަސް 2023 (ރަޖިސްޓްރޭޝަން)</p>	<p>22.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން - ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން -</p>	<p>30.1</p>
<p>ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު: ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން - ރަޖިސްޓްރޭޝަން ނުވަތަ ސަލާސަތު ބަލާލުމުގެ ޖަލްޞަނާގެ ނަންބަރު ފަދަ ގޮތުގައި ރަޖިސްޓްރޭޝަން -</p>	<p>32.1</p>

(ස) වතුර සපුරාලීම

- 11.11 වතුර සැපයීමේ ඉඩම් වලදී වතුර සැපයීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 11.12 වතුර සැපයීමේදී ඉඩම් වලදී වතුර සැපයීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 11.13 වතුර සැපයීමේදී ඉඩම් වලදී වතුර සැපයීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 11.14 වතුර සැපයීමේදී ඉඩම් වලදී වතුර සැපයීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 11.15 වතුර සැපයීමේදී ඉඩම් වලදී වතුර සැපයීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.

(ඍ) වතුර සැපයීමේ පහසුකම්

- 16.1 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 16.2 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 16.3 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 16.4 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 17.1 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 17.2 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.
- 17.3 වතුර සැපයීමේ පහසුකම් සලසා ගැනීමේදී වැඩිදුරටත් කටයුතු කිරීමට සූදානම් කර ගැනීම.

(ඒ) මහලු ප්‍රදේශ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයක් සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අංශයක් ලෙසින් ප්‍රදේශ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අවම වශයෙන් 10% (වසරේ වසරේ) අරමුණක් පෙන්වීමට කැමැත්ත පෙන්නුම් කරයි.

(ඒ) ක්‍රීඩා පිටියක් (ඒ) යටතේ සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අංශයක් ලෙසින් ප්‍රදේශ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අවම වශයෙන් 5% (වසරේ වසරේ) අරමුණක් පෙන්වීමට කැමැත්ත පෙන්නුම් කරයි.

(ඒ) ක්‍රීඩා පිටියක් (ඒ) යටතේ සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අංශයක් ලෙසින් ප්‍රදේශ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අවම වශයෙන් 5% (වසරේ වසරේ) අරමුණක් පෙන්වීමට කැමැත්ත පෙන්නුම් කරයි.

(ඒ) ක්‍රීඩා පිටියක් (ඒ) යටතේ සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අංශයක් ලෙසින් ප්‍රදේශ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අවම වශයෙන් 5% (වසරේ වසරේ) අරමුණක් පෙන්වීමට කැමැත්ත පෙන්නුම් කරයි.

24.2

ආදායම් මණ්ඩලයක් සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අවම වශයෙන් 2,500,000 (දෙ ජනරාවරුන් සතියක) රුපියලකට අවම වශයෙන් අරමුණක් පෙන්වීමට කැමැත්ත පෙන්නුම් කරයි.

(ඒ) ක්‍රීඩා පිටියක් (ඒ) යටතේ සංවිධානය කර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන අංශයක් ලෙසින් ප්‍රදේශ සංරක්ෂණ මණ්ඩලයක් පිහිටුවීම සඳහා කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් අවම වශයෙන් 15% (වසරේ වසරේ) අරමුණක් පෙන්වීමට කැමැත්ත පෙන්නුම් කරයි.

- 31.2. 31. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට 250,000/- (දිවුරුම්) නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 31.3. 31. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට 45 (සෑය) නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 31.4. 31. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 31.5. 31. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට 15% (ප්‍රතිශත) නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 32.1. 32. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට 500,000/- (දිවුරුම්) නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 32.2. 32. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 32.3. 32. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 32.4. 32. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.
- 32.5. 32. නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට නිලධාරීන්ගේ සේවයේ යෙදවීමේදී ප්‍රතිචාරයක් ලෙසට.

3 - සේවකරුවන්

අධ්‍යක්ෂවරයාගේ නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම

38.1. 38.38 නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

38.2. "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

38.3. "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

38.4. "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

38.5. "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

38.6. "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

"නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

38.7. "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

39.1. 39. නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම "නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම" යනුවෙන් හැඳින්වේ, එහිදී නියෝගයට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වේ.

45. ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ 45.1 ᑭᐱᑭᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ

46. ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ 46.1 ᑭᐱᑭᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ

47. ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ 47.1 ᑭᐱᑭᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ

48. ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ 48.1 ᑭᐱᑭᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ ᐱᑭᑦᑎᐱᑦ

2 - විධිවිධාන

විධිවිධාන 2

1. විධිවිධාන 1	
1.1	විධිවිධාන 1.1
1.2	විධිවිධාන 1.2
2. විධිවිධාන 2	
2.1	විධිවිධාන 2.1
2.2	විධිවිධාන 2.2
3. විධිවිධාන 3	
3.1	විධිවිධාන 3.1
	විධිවිධාන 3.1 (අ)
	විධිවිධාන 3.1 (ආ)
3.2	විධිවිධාන 3.2
4. විධිවිධාන 4	
4.1	විධිවිධාන 4.1
4.2	විධිවිධාන 4.2
4.3	විධිවිධාන 4.3
5. විධිවිධාන 5	
	විධිවිධාන 5
	විධිවිධාන 5
	විධිවිධාන 5
	විධිවිධාන 5

3 - ޖަދުވަލު

ދަށަށް ދަލަދު ދަލަދު ދަލަދު

1. ދަށަށް ދަލަދު ދަލަދު ދަލަދު		
	1.1- ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރު	
	1.2- ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް	
	1.3- ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް	
	1.4- ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް	
	1.5- ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް	
	1.6- ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް	
	1.7- ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް	
2. ދަށަށް ދަލަދު ދަލަދު ދަލަދު (ނެރުމުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ދަލަދު ދަލަދު، ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް)		
#	ސަރުކާރު	ވަޑާން

3. ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް ފަންނީ ޖުމްހޫރީ ސަރުކާރުގެ ދަށަށް

4 - ބަޔާން

މި ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ބަޔާންތައް

މި ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ބަޔާންތައް				
ނަންބަރު (މިލިފަން)	ބަޔާންކުރި ބަޔާން	ބަޔާންކުރި ބަޔާން	#	
	ބަޔާން			
މި ބަޔާނުގައި ބަޔާންކުރި ބަޔާންތައް				
ނަންބަރު (މިލިފަން)	ބަޔާންކުރި ބަޔާން	ބަޔާންކުރި ބަޔާން	ބަޔާންކުރި ބަޔާން	#
	ބަޔާން			

بند رقم 5 -

قرار مجلس 5 (قائمة) منسوخة من قائمة قرارات المجلس

مجلس بلدية كوالهفوضي مؤتمراً علنياً في يوم الثلاثاء الموافق 2023/266/268

رقم القرار	رقم القرار	رقم القرار	رقم القرار	#
(رقم القرار)	رقم القرار	رقم القرار	رقم القرار	
بند رقم 5				

6 ބަންދުތަކުގެ

ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި

ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރު	ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި	ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރު
100	<p>މި ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި</p> <p>100 × (މި ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި)</p> <p>މި ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި</p> <p>މި ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި</p> <p>20,000/- (ވިހަ ސަތަސް) ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި</p> <p>މި ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި</p>	މި ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި
100	ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި ހިމެނޭ ބަންދުތަކުގެ ތަޢާރުތަކާއި ބަންދުތަކުގެ ޖަހާނީ ބަންދުތަކުގެ ތެރޭގައި	

ބަންދު ސަލާމަތުގެ ފޯމް (ބޭންކު ގަވާއިދު)
(ދިވެހިރާއްޖޭގެ ރުފިޔާ)

Form of Bid Security (Bank Guarantee)

WHEREAS,[name of Bidder] (hereinafter called “the Bidder”) [company registration number] has submitted his Bid for the Project no.....issued by the Secretariat of Kulhudhuffushi City Council onfor construction of[name of Contract] (hereinafter called “the Bid”) under Invitation of bidders No. [Announcement Number]

KNOW ALL PEOPLE by these presents that We [name of Bank] of [name of country] having our registered office at (hereinafter called “the Bank”) are bound unto[name of Purchaser] (hereinafter called “the Purchaser”) in the sum of *..... for which payment well and truly to be made to the said Purchaser, the Bank binds itself, its successors, and assigns by these presents.

SEALED with the Common Seal of the said Bank thisday of20.....

THE CONDITIONS of this obligation are:

- (1) If, after Bid opening, the Bidder withdraws his Bid during the period of Bid validity specified in the Form of Bid;
- or
- (2) If the Bidder having been notified of the acceptance of his Bid by the Purchaser during the period of Bid validity:
 - (a) fails or refuses to execute the Form of Agreement in accordance with the Instructions to Bidders, if required; or
 - (b) fails or refuses to furnish the Performance Security, in accordance with the Instruction to Bidders; or
 - (c) does not accept the correction of the Bid Price pursuant to Clause 27,

* The Bidder should insert the amount of the Guarantee in words and figures denominated in Maldivian Rufiyaa. This figure should be the same as shown in Clause 30.1 of the Instructions to Bidders.

we undertake to pay to the Purchaser up to the above amount upon receipt of his first written demand, without the Purchaser’s having to substantiate his demand, provided that in his demand the Purchaser will note that the amount claimed by him is due to him owing to the occurrence of one or any of the three conditions, specifying the occurred condition or conditions.

This Guarantee will remain in force up to and including the date days after the deadline for submission of bids as such deadline is stated in the Instructions to Bidders or as it may be extended by the Purchaser, notice of which extension(s) to the Bank is hereby waived. Any demand in respect of this Guarantee should reach the Bank not later than the above date.

DATE..... SIGNATURE OF THE BANK

WITNESS SEAL

[signature, name, and address]

ޖަހާ ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު

ޖަހާ ނަންބަރު	ނަންބަރު	ބަޔާން	#
		ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު ބަޔާންކޮށްފައިވާ ގޮތުގައި	1
		ސަރުކާރުގެ ނަންބަރު	2
	ޖަހާ ނަންބަރު		
	8% ޖަހާ ނަންބަރު		
	ޖަހާ ނަންބަރު (ޖަހާ ނަންބަރުގެ ނަންބަރު)		

6 - ක්‍රියාකාරීත්ව

කාර්යක්ෂමතා වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති

කාර්යක්ෂමතා වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති

එක්සත් ජනපදයේ පවතින ආර්ථික අර්බුදය සහ අනෙකුත් සාමාන්‍ය අර්බුදයන් මඟින් මෙහිදී විකල්ප ක්‍රියාමාර්ගයක් යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.

කාර්යක්ෂමතා වැඩිදියුණු කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති

1. අදාළ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සාරාංශය අර්බුදයක් නොමැතිව පවතින අතර 1 වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 01 වන ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.

2. අදාළ ක්‍රියාකාරීත්වයේ සාරාංශය අර්බුදයක් නොමැතිව පවතින අතර 1 වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 24 වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 24 වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.

3. සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 18 වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 18 වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.

6. සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 01 (එක්) වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 01 (එක්) වැනි ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.

7. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 01 වන ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය. මෙහිදී මෙහිදී සාරාංශයක් නොමැතිව පවතින අතර 01 වන ක්‍රියාමාර්ගය යොදා ගැනීමට අවශ්‍ය විය හැකිය.

8. ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි පුද්ගලික භූමියකට පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයක් සාදා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා.
9. ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි පුද්ගලික භූමියකට පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයක් සාදා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා (අනුමැතියක් ලබා ගැනීම සඳහා).
10. ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි පුද්ගලික භූමියකට පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයක් සාදා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා.
11. ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි පුද්ගලික භූමියකට පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයක් සාදා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා.
12. ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි පුද්ගලික භූමියකට පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයක් සාදා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා.
13. ප්‍රදේශයේ පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයේ පිහිටි පුද්ගලික භූමියකට පුනර්ජනනා මධ්‍යස්ථානයක් සාදා ගැනීමේ කටයුතු සඳහා 8 (අනුමැතියක් ලබා ගැනීම සඳහා).

